江苏先进无机功能复合材料协同创新中心

参加学术会议申请表

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加会议人员名单 | 姓 名 |  |  |  |  |  |  |
| 职务职称 |  |  |  |  |  |  |
| 团队方向 |  |  |  |  |  |  |
| 会议主题及参加理由说明 |  |
| 会议地点及单位 |  | 会议时间 | 月 日到 月 日 |
| 经费预算明细 |  |
| 参加会议往返选择特殊交通工具（租车、自备车）的说明： |
| 选择特殊交通工具费用估计 |  | 经费项目 |  |
| PI团队负责人意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 中心意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 填表说明：1、参加会议人员应详细填列申请内容。2、参会人员应办理相应申请审批手续后方可办理暂借款或报销相关费用。3、费用包括会议注册费、住宿费、交通费、教师差旅补贴。4、提供会议通知单/邀请函等。5、出国出境会议还需填写《南京工业大学出国出境任务报批表》或《南京工业大学研究生出国（境）报批表》等。 |